



## FORMULARIO INCORPORACIÓN DE CLIENTES EMPRESA PARA ARRIENDOS

|   |                         |
|---|-------------------------|
| <b>FECHA SOLICITUD</b>  | <b>FECHA APROBACIÓN</b> |
| <b>1° ANTECEDENTES EMPRESA</b>  |                         |
| RAZON SOCIAL  |                         |
| R U T   |                         |
| DIRECCIÓN   |                         |
| TELÉFONOS   |                         |
| FAX   |                         |
| E.MAIL  |                         |
|   |                         |
| <b>2° CUENTAS BANCARIAS</b>   |                         |
| BANCO   |                         |
| Nº DE CUENTA  | Nº SERIE                |
| SUCURSAL  |                         |
| EJEC. DE CUENTA   |                         |
|   |                         |
| <b>3° DATOS del REPRESENTANTE LEGAL</b>   |                         |
| NOMBRE  |                         |
| R U T   | FIRMA                   |
|   |                         |
| <b>4° DATOS de los SOCIOS</b>   |                         |
| NOMBRE  |                         |
| R U T   | FIRMA                   |
|   |                         |
| NOMBRE  |                         |
| R U T   | FIRMA                   |
|   |                         |
| <b>5° PERSONAS QUE FIRMAN LAS CUENTAS BANCARIAS</b>   |                         |
| NOMBRE  |                         |
| R U T   | FIRMA                   |
|   |                         |
| NOMBRE  |                         |
| R U T   | FIRMA                   |
|   |                         |
| <b>6° PERSONAS AUTORIZADAS A SOLICITAR EQUIPOS</b>  |                         |
| OBRA  |                         |
| NOMBRE  |                         |
| R U T   | FIRMA                   |
| TELÉFONO.   | MAIL                    |
|   |                         |
| OBRA  |                         |
| NOMBRE  |                         |
| R U T   | FIRMA                   |
| TELÉFONO  | MAIL                    |
|   |                         |
| <b>7° FORMALIZACIÓN DE LA SOLICITUD DE EQUIPOS</b>  |                         |
| LA EMPRESA FORMALIZARÁ SUS PEDIDOS A TRAVÉS DE:   |                         |
| <input type="checkbox"/> ORDENES DE COMPRA <input type="checkbox"/> MEMORÁNDUMS   |                         |
| <input type="checkbox"/> SOLO presentando la solicitud directamente de forma verbal en cualquiera de nuestros locales, por cualquiera de las personas señaladas en el punto nº6 |                         |
|   |                         |



## FORMULARIO INCORPORACIÓN DE CLIENTES EMPRESA PARA ARRIENDOS

|  |       |
|--|-------|
| <b>8° EMISIÓN DE CHEQUE DE RESGUARDO</b>   |       |
| EL CHEQUE DEBE SER: PERSONALIZADO (NOMBRE DE LA EMPRESA)   |       |
| EMITIDO A NOMBRE DE <b>ABSIDE S.A.</b> , CRUZADO   |       |
| SIN FECHA, SIN NADA ESCRITO AL REVERSO   |       |
| POR EL MONTO EQUIVALENTE AL VALOR DEL EQUIPO A ARRENDAR  |       |
|  |       |
| <b>9° PERSONAS AUTORIZADAS A RETIRAR EQUIPOS (DICHAS PERSONAS AL RETIRAR LOS EQUIPOS DEBEN PRESENTAR EL RUT ORIGINAL O LEGALIZADO)</b> |       |
|  |       |
| NOMBRE   |       |
| R U T  | FIRMA |
|  |       |
| NOMBRE   |       |
| R U T  | FIRMA |
|  |       |
| <b>ANTECEDENTES A ADJUNTAR</b>   |       |
| FOTOCOPIA DEL RUT DE LA EMPRESA  |       |
| FOTOCOPIA DE LOS 3 ULTIMOS IVAS  |       |
| FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DE TODAS LAS PERSONAS ANTES MENCIONADAS  |       |
| ACREDITAR EL LUGAR DE DOMICILIO DE LA EMPRESA MEDIANTE CUENTA DE SERVICIOS, PAGO DE CONTRIBUCIONES, ETC                                |       |
| SI EL LUGAR ES ARRENDADO SE DEBE PRESENTAR UNA COPIA DEL CONTRATO DE ARRIENDO JUNTO A LA BOLETA DE SERVICIOS.                          |       |

**QUIEN ENTREGA LOS ANTECEDENTES DECLARA QUE LOS DATOS PROPORCIONADOS SON AUTÉNTICOS Y AUTORIZA SU VERIFICACIÓN. AL MISMO TIEMPO ENTIENDE QUE ESTA SOLICITUD PODRÁ SER ACEPTADA O RECHAZADA SIN EXPRESIÓN DE CAUSA TODOS LOS ANTECEDENTES SON PARA USO INTERNO DE ABSIDE S.A., Y NO SERÁN DEVUELTOS AL CLIENTE**

\_\_\_\_\_  
FIRMA REP. LEGAL Y TIMBRE DE LA EMPRESA

### Consideraciones importantes

- La Tarifa es diaria, y de mínimo 24 horas
- El pago del arriendo es por anticipado
- Los arriendos mensuales tienen precios especiales, deben ser contratados previamente, y cancelados en forma anticipada
- Descuentos semanales: arriende 7 días y pague solo 5 días
- Se cobrará 01 día adicional de arriendo, si el equipo es devuelto francamente sucio, esto se aplica especialmente a trompos ,compresores y pistolas para pintar
- Los equipos desde que son retirados en arriendo desde el local, se consideran efectivamente arrendados.  
Cualquier otra causa ajena como: - el cliente no lo puede usar,  
- no lo sabe usar,  
- no le sirvió porque no era el equipo que necesitaba,  
- por efectos climatológicos,  
- o cualquier otra razón ajena al arriendo,
- son causas de exclusiva responsabilidad del cliente y no de ABSIDE ARRIENDOS. El cobro del tiempo transcurrido será efectivamente cobrado

**“La sola presentación de los antecedentes antes detallados no constituye una aprobación automática para ser incorporado como cliente. Estos deben ser verificados y aprobados previamente”**